

Hyvinvointilautakunnan pelisäännöt 2025–2029

Pelisääntöjen tavoitteet

- Hyvä ja rakentava työskentelyilmapiiri lautakunnassa
- Hyvä vuorovaikutus päättäjien ja viranhaltijaorganisaation välillä
- luottamuksellisuuden säilyminen ja varmistaminen
- lautakunnan ja viranhaltijoiden roolien selkeys

Kokousaineistojen toimittaminen

- Esityslista jaetaan hallintosäännön § 122 mukaisesti sähköisesti kahdeksan (8) päivää ennen kokousta.
- Kokousaineisto jaetaan pääsääntöisesti sähköisesti esityslistan mukana
- Lisäpykälä tuodaan lautakunnalle vain perustellusti ja kiireellisissä tapauksissa
- Kaikki kokousaineisto pyritään toimittamaan esityslistan mukana, jotta aineistoon on aikaa tutustua

Kokoustilanne ja lautakunnan jäsenten esitykset

- Puheenvuoroissa pysytään asiassa ja pitäydytään yleisessä kokousetiketissä, eikä kommentoida henkilöä
- Mahdolliset muutosesitykset pyritään toimittamaan hyvissä ajoin tiedoksi koko lautakunnalle.
- Palautusesityksissä esitetään selkeästi lisävalmistelua tarvitsevat asiat.

Kaupunginhallituksen edustajat lautakunnassa

- Rooli hallituksessa: poikkeamista raportointi
- Rooli lautakunnassa: strategian noudattaminen, talousarvion noudattaminen
- Hallituksen edustaja ei ole lautakunnassa poliittisen ryhmänsä vaan hallituksen edustaja.

Julkisuus

- Lautakunnan kokouksessa esitetyt mielipiteet ja käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Niistä ei kerrota, eikä niitä levitellä julkisuuteen muuten kuin hyväksytystä pöytäkirjasta ilmenevän päätöksen mukaisesti.
- Lautakunnan jäsen voi tuoda julki lautakunnassa esittämänsä oman mielipiteensä tai näkemyksensä

Muuta huomioitavaa

- Iltakouluja hyödynnetään monipuolisesti yhteisten asioiden työstämisessä.
 - o Iltakoulumateriaali toimitetaan lautakunnalle ei-julkisena. Materiaali julkaistaan tietoverkossa pöytäkirjan julkaisun yhteydessä (pois lukien luonteeltaan ei-julkinen materiaali).
 - o Esteellisyysperiaatteita sovelletaan myös iltakouluasioihin. Iltakouluasioissa ei tehdä päätöksiä.
 - o Tehdään puolin ja toisin selväksi, mistä voi keskustella muualla, mistä ei.
- Lautakunnan yhteydenpitovälineenä käytetään lähtökohtaisesti sähköpostia.
- Mahdolliset esityslistaan liittyvät kysymykset pyritään toimittamaan lautakunnan puheenjohtajalle ennen kokousta.
- Mahdolliset esteellisyyskysymykset pyritään selvittämään puheenjohtajan ja kokouksen sihteerin sekä tarvittaessa hallintojohtajan kanssa ennen kokousta.
- Lautakunnan tehtävänä on ajatella laajasti Järvenpään etua ja edustaa koko kuntaa.